



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Provvedimento dirigenziale
Repertorio n.
Prot n. del

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N.1 TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE PRESSO IL SETTORE SERVIZI DIDATTICI "AREA SOCIALE" DELL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA (AFORM) NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEI SERVI TRASVERSALI PER LA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge n. 240/2010 recante Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il Decreto Legge n. 78/2010 recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 9, comma 28, che fissa limiti di spesa anche per le forme contrattuali a contenuto formativo;

VISTO l'Accordo tra il Governo e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee-guida in materia di tirocini" del 24 gennaio 2013;

VISTA la Legge Regionale del 1° agosto 2005 n. 17 (L.R. – E.R. 2005-17) "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" come modificata dalla Legge Regionale 19 luglio 2013, n. 7 ed in particolare gli artt. 24 e 25;

VISTO il "Nuovo regolamento generale di Ateneo per lo svolgimento dei tirocini" emanato con D.R. dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna n. 1655/2014 del 12/11/2014 e pubblicato nel B.U. n. 218 del 17/11/2014;

VISTO l'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee-guida in materia di tirocini formativi a di orientamento" del 25 maggio 2017;



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

VISTA la Delibera n. 356/2018 della Giunta della Regione Emilia Romagna recante approvazione del progetto di legge regionale “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17”

CONSIDERATO che nelle more della adozione del nuovo testo di legge e della relativa disciplina attuativa, continua ad applicarsi la normativa prevista dalla Legge Regionale del 1° agosto 2015 n. 17 e ss.mm.ii, nel testo ad oggi vigente;

RICHIAMATO il provvedimento della cessata Scuola di Economia, Management e Statistica del 13/09/2018 di attivazione di un tirocinio extracurricolare da svolgersi presso l'ufficio Affari Generali della Presidenza di Economia, Management e Statistica, Piazza Scaravilli, 2, Alma Mater Studiorum Università di Bologna;

VISTA la disposizione dirigenziale rep.5404/18 prot.n.131481 dell'1.10.18 di attivazione delle Filiere didattiche e assestamento degli assetti organizzativi presso l'area della Didattica-AFORM;

VISTO che nell'ambito dei nuovi assetti organizzativi parte delle attività in capo all'ufficio Affari Generali della Presidenza vengono riattribuite ai Servizi trasversali per la Programmazione didattica AFORM - Settore Servizi didattici "Area Sociale", Università di Bologna;

VISTO che, a seguito di tale riattribuzione, sono confermate le esigenze poste a presupposto dell'attivazione del summenzionato tirocinio extracurricolare;

VISTE le specifiche opportunità formative e professionali presenti nel contesto del piano delle attività dei Servizi trasversali per la Programmazione didattica AFORM - Settore Servizi didattici "Area Sociale", Università di Bologna;

VISTO pertanto che, a seguito dell'assestamento degli assetti organizzativi, si rende pienamente congruo lo svolgimento del tirocinio extracurricolare rispetto alle attività in capo ai Servizi trasversali per la Programmazione didattica del Settore Servizi didattici “Area Sociale”, Aform, Alma Mater Studiorum;

VISTO che, in base a quanto sopra, lo svolgimento del tirocinio extracurricolare si svolgerà presso il Servizi trasversali per la Programmazione didattica del Settore Servizi didattici “Area Sociale”, Aform, Alma Mater Studiorum;

TENUTO CONTO delle specifiche opportunità di apprendimento, formazione e acquisizione di competenze professionali presenti nel contesto dell'Area della formazione, segnatamente presso i Servizi trasversali per la programmazione didattica utili ad arricchire le conoscenze dei soggetti che devono inserirsi o reinserirsi nel mondo del lavoro, e ad agevolarne le scelte professionali, quali



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

l'acquisizione di competenze giuridiche, amministrative e contabili correlate ai procedimenti per la predisposizione di bandi a titolo oneroso per la copertura delle attività formative e delle attività di supporto alla didattica, l'acquisizione delle necessarie conoscenze e competenze utili alla gestione delle procedure (di natura amministrativa e tecnica) relative all'uso temporaneo delle strutture nella disponibilità dell'Alma Mater Studiorum dell'Università da parte di soggetti terzi pubblici e privati; la maturazione di quelle competenze trasversali consistenti nel rafforzare le proprie capacità comunicative, sviluppare un orientamento pratico-operativo per obiettivi, prendere coscienza delle dinamiche organizzative e relazionali che connotano il contesto lavorativo in modo che da acquisire una ricaduta dell'attività del tirocinio in termini di orientamento in grado di attivare un complesso di indicazioni sulle competenze possedute e quelle ancora da potenziare e di indirizzare future scelte formative e lavorative;

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa complessiva di Euro 4.000 inclusi gli oneri a carico dell'ente, che graverà sul budget AFORM 2018 – U.O. U.A.AMM.AFORM Voce COAN CA.EC.02.02.04.02 – Altre borse di studio e premi, che presenta la necessaria disponibilità

DISPONE

di indire un procedimento di selezione per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo extracurricolare, retribuito, presso i Servizi trasversali per la Programmazione didattica AFORM - Settore Servizi didattici "Area Sociale", Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, finalizzato ad agevolare le scelte professionali e a favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro con le procedure e le finalità nel dettaglio di seguito riportate:

1. Finalità

a) acquisizione di competenze giuridiche, amministrative e contabili correlate ai procedimenti per la predisposizione di bandi a titolo oneroso per la copertura delle attività formative e delle attività di supporto alla didattica; b) acquisizione delle necessarie conoscenze e competenze utili alla gestione delle procedure (di natura amministrativa e tecnica) relative all'uso temporaneo delle strutture nella disponibilità dell'Alma Mater Studiorum dell'Università da parte di soggetti terzi pubblici e privati; c) maturazione di quelle competenze trasversali consistenti nel rafforzare le proprie capacità comunicative, sviluppare un orientamento pratico-operativo per obiettivi, prendere coscienza delle dinamiche organizzative e relazionali che connotano il contesto lavorativo; d) utilizzare le attività del tirocinio in termini di orientamento in grado di attivare un complesso di indicazioni sulle competenze possedute e quelle ancora da potenziare e di indirizzare future scelte formative e lavorative.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

2. Sede, durata e indennità

Il tirocinio verrà attivato indicativamente all'inizio del mese di maggio 2019 e avrai una durata di sei mesi, in osservanza a quanto previsto dalla normativa regionale vigente decorrenti dalla data di effettiva attivazione dello stesso e prevede un impegno di 36 ore settimanali.,

Il tirocinio si svolgerà presso i Servizi trasversali del Settore Servizi didattici "Area Sociale", AFORM, Alma Mater Studiorum.

Al tirocinante selezionato sarà attribuita una indennità di partecipazione a € 600,00 al netto degli oneri al carico dell'ente.

3. Requisiti di partecipazione

Per fare domanda di ammissione al tirocinio promosso unicamente a favore di soggetti **laureati da non oltre 12 mesi dalla data di attivazione del tirocinio**, sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Essere cittadini italiani ovvero cittadini di uno Stato membro della U.E. ovvero stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- 2) Godimento diritti civili e politici;
- 3) Non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con le attività da espletare;
- 4) Essere in possesso almeno di un diploma di laurea di I livello del nuovo ordinamento rilasciato dalle Scuole di Economia, Management e Statistica, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Lettere e Beni Culturali;
- 5) Votazione non inferiore a 100/110 e lode;



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

- 6) Età non superiore ai 30 anni;
- 7) Non aver avuto un rapporto di lavoro subordinato, né una collaborazione o incarico con l'Ateneo negli ultimi due anni precedenti l'attivazione del tirocinio;
- 8) Non aver svolto esperienze professionali mediante forme di lavoro autonomo o subordinato presso datori di lavoro pubblici o privati nell'ambito delle attività oggetto del tirocinio e descritte all'articolo 1;
- 9) Non aver svolto tirocini extracurricolari presso l'Università di Bologna;
- 10) Essere in stato di disoccupazione attestato dal Centro per l'impiego territorialmente competente mediante rilascio del documento **Percorso Lavoratore**;
- 11) Adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, al fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

3. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato 1 - Modello Domanda)

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, corredata degli allegati, deve essere inviata ad Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Servizi trasversali per la Programmazione didattica AFORM - Settore Servizi didattici "Area Sociale", Piazza Scaravilli, 2, 40126 Bologna (BO) **entro il 15 aprile 2019, ore 12,00** utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- **A mezzo posta raccomandata A.R** all'indirizzo suddetto. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Domanda per Tirocinio Formativo extracurricolare presso Settore Servizi didattici "Area Sociale".

NB: nel caso di inoltro mediante raccomandata farà fede la data di effettiva ricezione;

Attenzione: si avverte che non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di scadenza anche se spedite entro la stessa data a mezzo del servizio postale).

L'Università di Bologna non assume responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi postali oppure a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore o ad altre cause non imputabili alla Scuola stessa;

- **Consegnata a mano:**

- a mano presso Settore Servizi didattici "Area Sociale", Servizi trasversali per la Programmazione Didattica P.zza Scaravilli, 2 – 40126 Bologna.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

- Le domande devono essere consegnate presso i Servizi trasversali per la Programmazione Didattica Settore Servizi didattici "Area Sociale".

facendo riferimento al seguente orario di apertura:

- Servizi trasversali per la Programmazione didattica AFORM - Settore Servizi didattici "Area Sociale": dal lunedì al venerdì: dalle ore **9.30 alle ore 12.30**;

- **A mezzo Posta Elettronica** inviando dal proprio indirizzo di posta elettronica personale, una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale: ems.bo.affarigenerali@unibo.it con allegata la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto in formato PDF. **Attenzione:** nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura "**Domanda per tirocinio formativo extracurricolare presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna Servizi trasversali per la Programmazione didattica AFORM - Settore Servizi didattici "Area Sociale"**".

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio a mezzo posta elettronica è asseverata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 Febbraio 2005, n. 68.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1).

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, in relazione alla propria disabilità, debitamente autocertificata, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..).

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, a pena di esclusione:

1. curriculum vitae, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (all. 1). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

3. La copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e sulle autocertificazioni.

4. Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dal Responsabile del procedimento previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 2 del presente avviso e dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati. La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta da una Commissione di esperti, nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area del Personale. Prima di procedere all'esame dei titoli e ai colloqui, la Commissione di esperti procederà a redigere un verbale con il dettaglio dei criteri adottati per la valutazione dei titoli e del colloquio.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail istituzionale dall'indirizzo di posta elettronica : ems.bo.affarigenerali@unibo.it

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione, dovranno presentarsi al **colloquio** che si terrà il **giorno 9 maggio 2019 alle ore 14,00, aula 5 in piazza scaravilli, 2** presso il Settore Area Sociale – Servizi trasversali per la programmazione didattica, Piazza Scaravilli, 2 Bologna.

Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni della data e/o della sede del colloquio saranno pubblicate sul sito istituzionale di Ateneo all'indirizzo:

<https://bandi.unibo.it/TirocinioAformAreaSociale2019>

Il colloquio è finalizzato a verificare le conoscenze e competenze possedute dal candidato e la motivazione (max 60 punti).

Verrà inoltre valutato il curriculum del candidato in merito al percorso d'istruzione e formazione svolto (max 40 punti)

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 42/60 o equivalente. Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max. 100 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio finalizzato a verificare le competenze e la motivazione. (max 60 punti);
- punteggio riportato per i titoli (max 40 punti).

A parità di merito viene attribuita precedenza al candidato più giovane di età.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

5. Graduatoria

Al termine della selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito tenendo conto del punteggio attribuito a ciascun candidato. Con provvedimento del Dirigente dell'Area della Formazione e Dottorato viene approvata la graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web dedicata alla selezione all'indirizzo <https://bandi.unibo.it/TirocinioAformAreaSociale2019> nel rispetto della normativa sulla privacy.

6. Decorrenza e durata

All'esito della approvazione degli atti della selezione, il tirocinio sarà attivato mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di un apposito progetto formativo individuale, sottoscritto anche dal tirocinante, nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.

7. Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di attivazione del tirocinio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Daniela Taccone, Dirigente AFORM – Area della Formazione e Dottorato

Art. 8

Norme finali

Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Dott. Carmine Lambiase, Resp. Servizi Trasversali per la Programmazione Didattica del Settore Area Sociale, Area Formazione e Dottorato dell'Ateneo di Bologna.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato per la durata di **15 giorni** sul portale di Ateneo, all'indirizzo <https://bandi.unibo.it/TirocinioAformAreaSociale2019>

Per informazioni di carattere amministrativo e relative al presente bando è possibile inviare una e-mail all'indirizzo: ems.bo.affarigenerali@unibo.it oppure contattare il numero telefonico 051/2099812 (referente dott. Stefano Guarino).

Firmato digitalmente
LA DIRIGENTE
(Daniela Taccone)